

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Томский областной центр охраны труда»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «ТОЦОТ»

Красноженов С.П.



«14» января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ЧОУ ДПО «ТОЦОТ»**

г. Томск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными в рамках проведения контроля успеваемости, промежуточного и итогового контроля.

1.2. Апелляционную комиссию (комиссию) возглавляет председатель комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора ЧОУ ДПО «ТОЦОТ».

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний по результатам проведения контроля успеваемости или с процедурой испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на испытании.

2.2. Апелляционное заявление по результатам контроля успеваемости подается секретарю апелляционной комиссии после объявления результатов испытаний.

2.3. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами тестирования.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Обучающийся, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются обучающиеся, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее обучающегося. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы обучающегося и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.5. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам испытания обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности по его мнению, оценки, выставленной на испытании (далее - апелляция). Обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном комиссией.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи испытания.

4.2. Для рассмотрения апелляций приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Апелляция по поводу экзаменационной оценки должна подаваться в комиссию лично после объявления оценки по экзамену. Комиссия обеспечивает прием и рассмотрение апелляций в течение всего рабочего дня.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу обучающегося.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (под роспись).

5. Заключительные положения

5.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

5.3. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о результатах испытаний (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.4. В случае необходимости изменений результатов испытаний, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол о результатах тестирования обучающегося.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (под роспись).

5.6. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.