



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Томский областной  
центр охраны труда»

С.П. Красноженов

января 2016 г.

## ПОЛИТИКА

### Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда» в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) излагает систему основных принципов информационной безопасности, принятых в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, руководителями и специалистами организаций, обращающимися в Учреждение.

#### 2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, которые сообщили руководители и специалисты организаций о себе при зачислении в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам;
- персональные данные, которые руководители и специалисты организаций сообщили о себе при консультировании специалистами;
- иные персональные данные, предоставляемые руководителями и специалистами организаций;
- персональные данные работников Учреждения.

2.2. Длительность хранения персональных данных руководителей и специалистов организаций, обращающихся в Учреждение не менее 10 лет.

2.3. Персональные данные работника Учреждения хранятся 75 лет.

### **3. Цели сбора и обработки Данных**

3.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные руководителей и специалистов организаций, необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

3.2. Учреждение может использовать персональные данные руководителей и специалистов организаций в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договора об оказании безвозмездных образовательных услуг;

- оформление документации, установленной законодательством;

- осуществление внутреннего контроля;

- обработка статистических данных;

- связь с руководителями и специалистами организаций в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Доступ к обрабатываемым персональным данным**

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора Учреждения, лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора Учреждения.

4.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

### **5. Меры, применяемые для защиты обрабатываемых персональных данных**

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.



5.2. Руководство Учреждения осознаёт важность и необходимость обеспечения безопасности персональных данных и постоянно совершенствует систему защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Учреждения.

5.3. Каждый вновь принятый на работу работник Учреждения, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими организационно-распорядительными документами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

## **6. Ответственность. Применимое законодательство**

6.1. В Учреждении назначаются должностные лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения.

## **7. Изменение Политики. Применимое законодательство**

7.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом Учреждения, и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

7.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.