

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Томский областной центр охраны труда»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

**ЧОУ ДПО «ТОЦОТ»**

Красноженов С.П.

«10» февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Порядок проведения учебных занятий, текущей, промежуточной  
и итоговой аттестации**

г. Томск, 2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Порядок проведения учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся (далее Порядок) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной центр охраны труда» (далее - Учреждение) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. Порядок проведения учебных занятий**

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах (по профессиям (специальностям), так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 8 до 25 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в

академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия.

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций, лекций - дискуссий, лекций - консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.8. В период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

### **3. Порядок проведения текущей аттестации знаний обучающихся.**

3.1. Текущая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущей аттестации:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества



освоения изученного.

### 3.3. Функции текущей аттестации:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

### 3.5. Виды текущей аттестации:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право: выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний; выбора периодичности осуществления контроля; разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.7. Текущая аттестация оценивается по балльной системе (от 2 до 5 баллов).

3.8. Результаты текущей аттестации учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

#### 3.8.1. Факторы, учитываемые при текущей аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

## **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными

планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. По окончании обучения, слушатели, посещавшие все занятия, успешно прошедшие текущий и промежуточный контроль допускаются к прохождению итогового контроля.

5.2. Для проведения итоговой аттестации Приказом директора Учреждения назначается аттестационная (экзаменационная) комиссия, состоящая не менее, чем из трех человек.

5.3. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, компьютерное тестирование, экзамен (устный или письменный), зачет, итоговая контрольная работа. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) комиссии дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Тестирование предполагает выбор правильного ответа на каждый из вопросов билета.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, демонстрация опыта и т. п.).

5.4. Уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

5.5. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итогового контроля обучающийся может обратиться в апелляционную комиссию.

5.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам итогового контроля, должны пройти итоговый контроль повторно. Если итоговая аттестация проводилась в форме компьютерного тестирования, повторный контроль проводится в

форме письменной контрольной работы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.